

# MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>BIROLINI LUCIANA</b>
Indirizzo	<b>VIA F.LLI CERVI 28, 24021 , ALBINO -BERGAMO</b>
Telefono	<b>3398239936</b>
Fax	
E-mail	<b>lucianabirolini@gmail.com</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	21/01/1951

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da-a)</li><li>• Nome dell'azienda e città</li><li>• Tipo di società/ settore di attività</li><li>• Posizione lavorativa</li><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul> | <b>1971 /1994</b><br>Ministero Pubblica Istruzione Bergamo<br>Insegnamento<br>Dipendente<br>Insegnante Scuola elementare |
|--|--|

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica o certificato conseguita</li><li>• Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | Istituto Magistrale P.Secco Suardo<br><br><br><br>Insegnante Elementare |
|---|---|

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

**ITALIANO**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Indicare il livello:eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: elementare,buono, eccellente ]

[ Indicare il livello: elementare.buono, eccellente ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*(se inerenti alla professione ricercata)  
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta ]

### **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

### **PATENTE O PATENTI**

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

GRUPPO INFORMAZIONE nei primi anni '70  
BANCA DEL TEMPO di Albino dal 2003  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FONDAZIONE HONEGGER dal 2010-2016  
GRUPPO ACQUISTO SOLIDALE  
TERZA UNIVERSITA' referente per Albino

**ALLEGATI** [ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*